



Formations inter en présentielles

Modalités pratiques & conditions d'inscription

Lieux des formations présentielles

Principalement à **Paris** et **Marseille** et certaines à Lyon, Nantes et Genève.

L'adresse et le plan d'accès vous sont adressés dans la convocation dans le dossier de finalisation d'inscription.

Si une modification indépendante de notre volonté devait intervenir sur un lieu initialement prévu, le stagiaire est prévenu dans les meilleurs délais de ce changement d'adresse. Aucune indemnité compensatrice ne sera versée au stagiaire en raison d'un changement d'adresse du fait de Cogito'Z & Développement

Accessibilité du public en situation de handicap

Selon la nature du handicap que peut présenter un stagiaire, nous essayons de trouver des solutions afin de l'accueillir dans les meilleures conditions. Dans un cas de mobilité réduite pour laquelle nos locaux ne seraient pas adaptés, nous sommes en mesure de louer une salle accessible PMR.

L'accueil et horaires des formations

Les horaires qui sont variables selon les formations sont indiqués dans la convocation. Vous serez accueillis à l'adresse fixée sur la convocation et sur le lieu effectif de la formation par le formateur. Le formateur est également chargé de la relation avec les stagiaires.

Programmes des formations

Les programmes vous sont adressés dans le dossier de finalisation d'inscription.

Nos programmes comme indiqués sont prévisionnels. Néanmoins, si une modification indépendante de notre volonté devait intervenir sur un contenu, ou la participation d'un intervenant, l'organisme de formation s'engage à respecter au mieux le programme préalable et le profil de l'intervenant initialement prévu.

Coût et règlement des formations

Les tarifs selon statuts sont précisés sur la page dédiée à chaque formation sur notre site. Nos tarifs sont nets, exonérés de TVA et ne comprennent pas les frais annexes des stagiaires tels que les déplacements, l'hébergement et les frais de restauration (liste non exhaustive).

Annulation ou report d'une formation par l'organisme de formation

L'Organisme de formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter une Formation, notamment lorsque le nombre de participants à cette Formation est jugé pédagogiquement inapproprié, et d'en informer le Client au plus tard 10 jours calendaires avant la date de la Formation. L'Organisme de formation n'est tenu à aucune indemnité d'aucune sorte. Aucune indemnité compensatrice ne sera versée au stagiaire en raison d'un report ou d'une annulation du fait de l'Organisme de formation.

L'Organisme de formation se réserve le droit de remplacer un formateur défaillant par une personne aux compétences techniques équivalentes ou s'engage à reporter la Formation dans les meilleurs délais.

Lorsque le report de la Formation à une date ultérieure n'est pas possible et qu'aucune autre session n'est programmée, l'Organisme de formation procède au remboursement de la totalité du prix de la Formation à l'exclusion de tout autre coût.

Propriété intellectuelle et droits d'auteur

Les supports pédagogiques remis lors de la Formation ou accessibles en téléchargement dans le cadre de la Formation sont la propriété de l'Organisme de formation. Ils ne peuvent être reproduits partiellement ou totalement sans l'accord exprès de l'Organisme de formation. L'ensemble des textes, commentaires, ouvrages, illustrations et images reproduits sur ces supports sont protégés par le droit d'auteur et pour le monde entier. Toute autre utilisation que celle prévue aux fins de la Formation est soumise à autorisation et préalable de l'Organisme de formation sous peine de poursuites judiciaires. Le Client s'engage également à ne pas faire directement ou indirectement de la concurrence à l'Organisme de formation en cédant ou en communiquant ces documents.

Comment s'inscrire ?

La demande d'inscription à une Formation inter doit être faite par le Client par l'un des moyens suivants :

- Une inscription sur notre Site Internet ;
- L'envoi d'un email indiquant la demande d'inscription et contenant les coordonnées du Client (nom, prénom, fonction, adresse, raison sociale le cas échéant), ainsi que les dates, l'intitulé de la Formation, et le nombre de participants que le Client souhaite inscrire ;
- L'envoi d'un bulletin complété et signé par le Client par email ou courrier.

Toute commande est ferme et définitive. Pour toute inscription, un accusé de réception est adressé au Client. L'accusé ne vaut pas confirmation de la tenue de la Formation.

Inscription individuelle

L'inscription est validée à réception du bulletin d'inscription par courrier ou faite en ligne, avec règlement de l'acompte ou règlement global. Le dossier de finalisation d'inscription est adressé par mail comprenant le contrat de formation, le livret d'accueil du stagiaire avec le règlement intérieur, le programme, la convocation avec le plan d'accès et la facture acquittée en cas de règlement global. Le client devra retourner un exemplaire du contrat signé ainsi que le solde de la formation au plus tard 8 jours ouvrés avant le début de l'action de formation.

Formation continue

Une préinscription est faite à réception du bulletin d'inscription complété et signé.

L'inscription est considérée comme définitive à réception de la convention de formation professionnelle continue signée par l'Employeur ou un bon de commande, ou un accord de prise en charge par un OPCO. Les frais de formation sont à régler dans les 30 jours suivant l'établissement de la facture à l'issue de la formation.

Délais d'inscription

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures (jours ouvrés) avant le début de la formation - s'il reste des places disponibles. Dans le cas contraire, une inscription sur liste d'attente est proposée (en cas de désistement ou d'annulation). Nous contacterons les personnes par ordre d'inscription sur cette liste d'attente.

Pré-inscription

Une pré-inscription vous permet de réserver votre place en l'attente de la réponse de votre employeur, ou bien de votre organisme financeur. La démarche est identique à une inscription, mais sans versement d'acompte. Le dossier de finalisation d'inscription sera adressé seulement à réception de l'accord à nous transmettre au plus tard 6 semaines avant le début de l'action de la formation.

Annulation ou report du stagiaire et/ou l'employeur

(sauf cas de force majeure – CGV disponible sur cogitoz.com)

Une fois le délai de rétractation passé, toute annulation ou report d'inscription doit nous parvenir par écrit, par mail ou courrier postal.

Les conditions financières d'annulation sont les suivantes :

- Plus de 30 jours calendaires avant le début du stage : aucun frais d'annulation, toute somme versée est remboursée.
- Entre 30 et 15 jours calendaires avant le début du stage : 50 € de frais de gestion seront dus à Cogito'Z & Développement.
- Entre 14 et 8 jours calendaires avant le début du stage : 50 % du règlement sera dû à Cogito'Z & Développement.
- Moins de 8 jours calendaires avant le début du stage ou si le stagiaire ne se présente pas sur le lieu du stage : 100 % du règlement sera dû à Cogito'Z & Développement.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par un OPCO.

Responsabilité

Le Client est seul responsable de la consultation, du choix de la formation fournie par l'Organisme de formation. Le Client doit s'assurer être en adéquation avec le public visé par la formation et les prérequis.